

Dagsorden skolebestyrelsesmøde Ringsted, den 11. december 2024

Mandag den 16. december kl. 18.00-20.00 på kontoret. Formøde for forældredelen kl. 17.30

HUSK et kort møde, da der vil være lidt mad og drikke fra 19.00 – 20.00

Afbud fra:

Kl.17.30-18.00	Formøde forældre
<i>Punktet vedrører:</i>	
<i>Indstilling:</i>	Drøftelse.
<i>Referat:</i>	<p>- Hvad er forventningen til hinanden? - Sættes på til det nye år. Det skal være okay at melde fra.</p> <p>MGP - Lørdag i uge 8. Vil gerne selv kunne oprette noget, nogle ting glipper. Kan man lave en adgang? Vi vil prøve noget nyt ved at bruge kontaktførelse.</p> <p>Slush ice er noget lort. Sodavand, brikjuice ville måske være en mulighed. Popcorn er fedt.</p> <p>Hver tilmeldte klasse sørger for pyntning og oprydning af eget bord.</p> <p>Snackposer bliver fordelt på bordene.</p> <p>Bedre lyd – Bo har skrevet lidt</p>
Punkt 1	Godkendelse af referat og dagsorden
<i>Punktet vedrører:</i>	Godkendelse af dagsorden til dagens møde -
<i>Indstilling:</i>	Godkendelse.
<i>Indstilling:</i>	Orientering og drøftelse
<i>Referat:</i>	
Punkt 2	Meddelelser fra ledelsen
<i>Punktet vedrører:</i>	<p>Eleveråd - Der er blevet valgt Formand, Næstformand. Begge er medlem af RKE. Næste elev er til jan. Håber på en masse gode byd på skolen og pædagog fra SFO. fra SFO er også med.</p> <p>Formand præsenterer sig selv. 11 år fra 5.c. I RKE bruger de tiden på at lærer hinanden at kende og næste måned blev brugt på valg af FM og NF</p> <p>Formand bliver spurgt om hvad hendes største mærkesag er – Svaret er Bedre Vikarer. Oplevelsen er at vikarer er på sociale medier og svært ved at undervise.</p> <p>Vores børn – år 3/4. Ledelsen kigger frem og sætter kurs for de næste to år. Ledelsen er i fuld gang med at kigge på år 3 og 4. Vi er igang med andet år. Absalon trækker sig ud efter dette år. Vi vil gerne fortsætte det gode arbejde, men vi gerne sætte sig eget præg. Der er blevet lavet en plakat, som påmindelse lærer osv. På det gode arbejde.</p> <p>Vi arbejder på Pilot projekt til næste år. Ikke så faste timer med bestemt emne. Vi skal planlægge det godt. Petra fortæller at vi er blevet mere modne og tiden er god nu. Pædagoger og lærer ville synes det er skønt.</p> <p>Personalsituationen: En dansk har sagt op på 2. linje. Matematiklæreren har orlov. Der er lavet fast vikardækning på klassen med hjælp fra de andre lærer på linjen. Stillingsopslaget har givet mange gode og der er frist i morgen. D.17.</p> <p>Konkret lærer er tilbage fra Orlov.</p>

	<p>Kvalitetsrapport UVM, herunder Timebanken og kortere skoledage Liste med punkter, investering i faglokaler, analog bøger, nyt skoleskema. Engelsk i 1. forsvinder Billedkunst i 1. svinder Tysk i 5 forsvinder Betydning for os Timebank – ud med understøttende undervisning. Punktet kommer tilbage til næste år og vil blive drøftet med os med hensyn til ansøgning. Nicholas sender materiale til os.</p> <p><u>Ting til beslutning:</u> Årshjul - Vi linker til det i folder. Nicholas kontakter Kenni. PlanDisc kan muligvis prøves. Kontaktforældrefolder - Vi godkender alle sammen. Ved næste kontaktforældre møde vil folder blive fordelt. Hjemmesiden – Folder skal derind og ligge. Hvad skal vores hjemmeside bruges til? Ledelsen roder lidt med den og kommer til at ændre den løbende.</p>
<i>Indstilling</i>	Orientering
<i>Referat:</i>	
Punkt 4	Meddelelser/spørgsmål fra bestyrelsen
<i>Punktet vedrører:</i>	Tilbage melding fra Skoleforum – arbejdet med Ringstedes børne- og unge politik
<i>Indstilling:</i>	Orientering og drøftelse
<i>Referat:</i>	<p>Emnet var den nye unge og børnepolitik. Man forsøger at for børnenes stemmer med i den nye politik. Børnene havde blandt andet prøvet at lave deres eget skoleskema. På tværs af skolerne så man sport var en gennemgående ting og et ønske om start og afslutning på dagen og ugen. Rolig start og struktureret dag. Mere kreativt.</p>
Punkt 7	Arbejdet med principper
<i>Punktet vedrører</i>	Brug af mobiler etc.
<i>Indstilling:</i>	Drøftelse
<i>Referat:</i>	
Punkt 8	Eventuelt – MAD ;)
<i>Punktet vedrører:</i>	
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat</i>	