

Ringsted, den 10. oktober 2022

Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 13. oktober kl. 19.00-21.00

Formøde for forældredelen kl. 18.30

Afbud fra: Birger, Nurcan, Irene, Jette, Kasper

Kl.18.30-19.00	Formøde forældre
<i>Punktet vedrører:</i>	
<i>Indstilling:</i>	Drøftelse.
<i>Referat:</i>	
Punkt 1	Godkendelse af referat og dagsorden
<i>Punktet vedrører:</i>	Godkendelse af dagsorden til dagens møde.
<i>Indstilling:</i>	Godkendelse.
<i>Referat:</i>	Punkt 8 rengøring udskudt og lavet om til kontaktførelsesmøde
Punkt 2	Den gode historie
<i>Punktet vedrører:</i>	Den gode fortælling fra skolen. Alle byder ind.
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Medarbejderdagen stor succes, formanden havde sørget for sang til lærerne Ros til klasse og medarbejdere, for at være ekstra opmærksom på et barn der var fraværende grundet operation. Socialarrangement for alle medarbejdere (56) på Café Ingeborg Valdemarskolen har sagt ja til at lave en film, for at rekrutterer medarbejdere til Ringsted kommune. Forældre synes det var hyggeligt at hjælpe i Firkløveren og på Opalen.
Punkt 3	Meddelelser fra ledelsen
<i>Punktet vedrører:</i>	
<i>Indstilling:</i>	Orientering
<i>Referat:</i>	Rengøring – Malene, Irene, Birger. Malene har kontaktet kommunen ang rengøringen. Blandt andet gulvvask, støv, paneler. Nicholas sender billeder til Malene, og Malene sender mail til kommunen. SFO tjekker wc'erne om morgenen.
Punkt 4	Økonomi
<i>Punktet vedrører:</i>	Omhyggelig gennemgang, så man bliver ”klædt ordentligt på”
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Budgettet gennemgås af Michael. Underskuddet skal dækkes, og der skal findes ud af hvor de penge skal komme fra. Max 0,5 mil i underskud. Regner med at underskuddet er dækket i 2025. Forslag om afskaffelse af køleskab, dog obs ved de mindre klasser.
Punkt 5	Smart Watch
<i>Punktet vedrører:</i>	Drøftelse af brugen og beslutning
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Smart Watch kan give en masse distraktioner. De ønskes ikke på Firkløveren. Ledelsen snakker med personalet mht til viden og input begge steder. Punktet tages op næste til næste møde
Punkt 6	Arbejdsdagen

<i>Punktet vedrører:</i>	Ny dato, En mere detaljeret proces frem mod denne dato
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Nytteenheden kommer og hjælper med opgaver. Der er skaffet mange materialer, som venter på en ny dato Ny dato for arbejdsdag tirsdag 25 april. Ny dato for kontaktførelsemøde tirsdag 28 marts.
Punkt 7	Status på påbud i forhold til indeklima
<i>Punktet vedrører:</i>	
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Skimmel i to kælderlokaler, skal muligvis laves om igen. CO2 i AULAen, der kommer ventilation i flere lokaler. De starter i uge 42, så det går mindst muligt ud over eleverne. Forventet afslutning i december. Sløjde har fået grønt lys til at få lavet systemet ordentligt
Punkt 8	Kontaktførelsemøde
<i>Punktet vedrører:</i>	Planlægning
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	
Punkt 9	Bestyrelsens rolle
<i>Punktet vedrører:</i>	Forventningsafstem vores rolle mht. forældrehenvendelser
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Udskudt til næste møde, kan evt. tages på formødet.
Punkt 10	Årsplan for skolebestyrelsens arbejde
<i>Punktet vedrører:</i>	Orientering
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Arbejdsdag sættes ind i februar
Punkt 11	Badning efter idræt
<i>Punktet vedrører:</i>	
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	Udskudt til næste møde
Punkt 12	Eventuelt
<i>Punktet vedrører:</i>	
<i>Indstilling:</i>	
<i>Referat:</i>	En enkelt forældrehenvendelse ift. hjælp i SFO'en. Det aftales der skal skrives ud i bedre tid, og informationen skal være bedre fremadrettet